



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**COORDINACIÓN DE PRESTACIONES**

F-04-06

SOLICITUD DE VACACIONES POR ANTIGÜEDAD DEL AÑO \_\_\_\_\_.

Querétaro, Qro., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Clave: \_\_\_\_\_  
 Puesto: \_\_\_\_\_  
 Ads. y Tel (ext). \_\_\_\_\_  
 Horario de Trabajo: \_\_\_\_\_  
 Días de labores: \_\_\_\_\_  
 Días de descanso: \_\_\_\_\_  
 Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_

SINDICALIZADO: .....	SI ( )	NO ( )
SE REQUIERE SUPLENTE:	SI ( )	NO ( )
<b>HABILIDADES</b>		

<b>PROGRAMACIÓN</b>

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL DIR. DE ÁREA Y/O  
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO.